**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПРИНЯТО**  решением педагогического Совета протокол №\_2\_\_ от «29» августа 2024 г. |  | **УТВЕРЖДАЮ**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.ПотаповаВведено в действиеПр. №223-О от«30» \_августа\_\_\_\_ 2024 г. |   | УТВЕРЖДЁН Приказом № 146 от 01.09.2011г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о **педагогическом совете**

1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «Октябрьская средняя школа» (далее – Учреждение), осуществляющим свои полномочия бессрочно. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

1. Компетенция Педагогического совета:
2. обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;
3. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
4. принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
5. принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
6. принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения;
7. принимает программу развития Учреждения, образовательные программы соответствующих уровней образования.
8. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени школы и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.
9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, для которых школа является основным местом работы.

1. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год.

Председателем педагогического совета является директор школы, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства.

1. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%). Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующий сведений:

количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания; решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения.

В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве школы.