**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**‌‌‌Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области**

**‌‌**​**МО «Радищевский район»**

**МБОУ "Октябрьская средняя школа"**

**«Утверждаю»**

**Директор школы**

**Н. Н. Потапова**

**«30» августа 2024 г**

**ПЛАН**

**методической работы школы**

**на 2024 — 2025 учебный год**

**п. Октябрьский**

**2024**

**Тема:** **«Развитие профессиональной компетентности педагогов как ресурса инновационной деятельности образовательного учреждения в период реализации ФГОС третьего поколения»**

**Цели:**

* повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС третьего поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами

инновационных технологий обучения.

# Задачи:

* совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС начального образования (НОО – обновлённое содержание) и обновлённых ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО);

- создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения;

* совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми

педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста);

* активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
* совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности

образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

* обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
* создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся;
* развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
* развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;
* организовать методическое сопровождение процесса формирования ключевых компетенций обучающихся (критическое мышление, умение кооперироваться с другими людьми, творческий подход к делу);
* отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать современные умения и функциональную грамотность обучающихся;
* внедрять в образовательную практику новые педагогические технологии, способы, приемы, учебные задания практико-ориентированного характера, направленные на формирование ключевых компетенций и функциональной грамотности обучающихся.

Основной формой организации методической работы является профессиональное объединение учителей – предметников, классных руководителей, деятельность которых направлена на достижение общепедагогических целей.

**Модель организации методической работы:**

Методическая служба на основе профессиональных объединений.

**Функции методической работы:**

информационная — направлена на сбор и обработку информации по проблемным вопросам методической работы учреждения, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности образовательной организации;

аналитическая — направлена на изучение фактического состояния методической работы и обоснование применения тех или иных способов, средств, воздействий для достижения желаемых: целей, на объективную оценку получения результатов;

прагматическая — направлена на выбор как идеальной, так и реальной цели, и выработку планов по ее достижению;

проектировочная — направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности организации;

организационно-координационная – должна учитывать на основе данных проблемно-ориентированного анализа конкретную ситуацию в организации, обеспечивать возможность повышения уровня профессиональной компетенции каждого педагога;

обучающая (повышение квалификации) – направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, т. е. вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;

контрольно – диагностическая – занимает особое место в методической работе и реализуется по отношению к педагогам.

**Современные требования к постановке задач методической работы заключается в следующем:**

* исследование образовательных потребностей социума;
* анализ состояния качества образования в школе;
* формирование банка информации по основным направлениям развития системы образования (технологии, методическая литература и т.д.);
* обеспечение высокого качества образовательного процесса путем внедрения актуальных программ, технологией;
* выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в школе, его обобщение и распространение;
* прогнозирование, планирование и работа по повышению и развитию профессиональной компетенции педагогического коллектива;
* оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
* оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, помощи в подготовке к аттестации;
* организация совместной работы с учреждениями науки и практики при проведена и совместных форт работы (конференции, педагогические чтения, стажировочные и инновационные площадки).

**Эффективные формы методической работы:**

- локальные (внутри образовательного учреждения): семинары-практикумы; индивидуальные и групповые консультации; взаимопосещения уроков, анализ и самоанализ урочной деятельности; творческие отчеты; методические совешания и др.;

- интерактивные (между образовательными учреждениями): психолого-педагогические проблемные семинары; методические кабинеты, службы, центры; деловые и ролевые игры; конкурсы педагогов и др.).

**Формы методической работы.**

1. Педагогический совет.
2. Методический совет.
3. Профессиональные объединения педагогов – включают в себя многообразие деятельности:

* Повышение общего уровня педагогической деятельности и качества преподносимых учащимся знаний.
* Внедрение в образовательный процесс передового педагогического опыта и достижений современной науки.
* Обсуждение наиболее сложных тем и разделов образовательных программ.
* Осуществление оценки собственной педагогической деятельности в соответствии с образовательной программой.
* Разработка, внедрение и апробирование разнообразных обучающих и контролирующих программ (технологий), оценка их эффективности.
* Подготовка тематики проверочных работ для учащихся по итогам изучения темы, раздела, дисциплины, обсуждение их результативности и полученных результатов.

1. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
2. Проблемные теоретико-практические семинары – направлены на обеспечение единства теоретической и практической подготовки педагогического коллектива. Занятия, проводимые для педагогов в рамках семинаров, направлены на повышение мотивации к самообразованию. Семинарские занятия проводятся в форме деловых или ролевых игр, игр-практикумов, тренингов и т.п.
3. Взаимопосещение уроков.
4. Обобщение педагогического опыта.
5. Предметные недели.
6. Организация работы с одаренными детьми.
7. Размещение материалов на сайте школы.

**Направления методической работы.**

1. Координация работы профессиональных объединений педагогов по повышению уровня профессиональной квалификации.
2. Организация и обеспечение эффективных условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов.
3. Оказание необходимой помощи педагогам в деятельности по самообразованию и самосовершенствованию.
4. Необходимое информационное обеспечение образовательного процесса в школе.
5. Повышение мотивации педагогического коллектива на осуществление анализа собственной педагогической, научно-исследовательской и поисковой деятельности в рамках образовательного процесса школы.
6. Создание необходимых условий для ознакомления, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.
7. Инновационная работа над методической темой школы.

**Структура Методической службы**

Социально-педагогическая служба

МО учителей физкультуры

ОБЗР

труда

Психолого-педагогическая служба

МО учителей гуманитарного цикла

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ОБЩЕШКОЛЬНАЯ ПРОБЛЕМА |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МО учителей естественно-научного цикла |  | МО учителей начальных классов |  |  |  | МО классных руководителей |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

М Е Р О П Р И Я Т И Я

**Система профессиональных компетентностей учителя**

|  |  |
| --- | --- |
| Компетентность | Содержание компетентности |
| Предметно-методологическая компетентность. | Знания в области преподаваемого предмета; ориентация в современных исследованиях по предмету; владение методиками преподавания предмета. |
| Психолого-педагогическая компетентность. | Теоретические знания в области индивидуальных особенностей психологии и психофизиологии познавательных процессов ученика, умение использовать эти знания в конструировании реального образовательного процесса.  Умение педагогическими способами определить уровень развития “познавательных инструментов” ученика. |
| Компетентность в области валеологии образовательного процесса. | Теоретические знания в области валеологии и умения проектировать здоровьесберегающую образовательную среду (урок, кабинет).  Владение навыками использования здоровьесберегающих технологий.  Теоретические знания и практические умения по организации учебного и воспитательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья. |
| Компетентность в сфере медиа - технологии и умения проектировать дидактическое оснащение образовательного процесса. | Практическое владение методиками, приемами, технологиями, развивающими и социализирующими учащихся средствами предмета.  Умение проектировать и реализовать программу индивидуальной траектории обучения ученика.  Владение методиками и технологиями медиа - образования. |
| Коммуникативная компетентность. | Практическое владение приемами общения, позволяющее осуществлять направленное результативное взаимодействие в системе “учитель-ученик”. |
| Компетентность в области управления системой “учитель-ученик”. | Владение управленческими технологиями (педагогический анализ ресурсов, умение проектировать цели, планировать, организовывать, корректировать и анализировать результаты учебного и воспитательного процесса). |
| Исследовательская компетентность. | Умение спланировать, организовать, провести и проанализировать педагогический эксперимент по внедрению инноваций. |
| Компетентность в сфере трансляции собственного опыта. | Умение транслировать собственный положительный опыт в педагогическое сообщество (статьи, выступления, участие в конкурсах). |
| Акмеологическая компетентность. | Способность к постоянному профессиональному совершенствованию. Умение выбрать необходимые направления и формы деятельности для профессионального роста. |

**Деятельность методической службы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.      Обеспечение управления методической работой школы**  Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы. | | | | |  |
| **1.1. Организационно-педагогическая деятельность**  Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. | | | | |  |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1. | Утверждение методической темы школы и плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год | август | Титова В. И. | Приказ |  |
| 2. | Утверждение состава методического совета | август | Титова В. И. | Приказ |  |
| 3. | Комплектование и назначение руководителей методических объединений | август | Титова В. И. | Приказ |  |
| 4. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | август | Администрация школы | Учёт педагогических кадров |  |
| 5. | Изучение нормативно-правовых документов | в течение года | Педагоги ОО | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |  |
| **Работа Методического совета школы.** | | | | |  |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1. | Заседание № 1: «Методическая тема, цель, задачи и план методической работы образовательного учреждения в 2024 – 2025 учебном году» | август | Титова В. И. | Приказ. Утверждение плана работы. |  |
| 2. | Заседание № 2: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»  Рабочие вопросы:   1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;   2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;  3)проведение мероприятий по подготовке к ГИА. | ноябрь | Волик Т. Г.  Титова В. И. | Протокол о результатах  реализации ФГОС |  |
| 3. | Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие перехода на новые образовательные стандарты ФГОС»   Рабочие вопросы:  1)  результативность методической работы школы за первое полугодие;  2)  итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;  3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад | январь | Волик Т. Г.  Титова В. И. | Аналитическая справка  о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников,  протокол методического совета |  |
| 4. | Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС»  Рабочие вопросы:  1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;   2) итоги проведения предметных недель. | март | Руководители МО | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения |  |
| 5. | Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»  Рабочие вопросы:   1. Отчет о реализации плана методической работы школы за 2024-2025 учебный год. 2. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год. | май | Титова В. И. | Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2025-2026 учебный год |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа с руководителями МО**  Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы | | | | |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1. | Методическое совещание: «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений» | август | Титова В. И.  руководители МО | Планы работы МО |
| 2. | Планы работы МО | сентябрь | руководители МО | Утверждение планов работы ПО |
| 3. | Заседания МО | по планам МО | руководители МО | Протоколы |
| 4. | Проведение предметных недель | по плану МР | руководители МО | Мероприятия |
| 5. | Анализ оценочных процедур | по планам оценочных процедур | руководители МО | Справка |
| 6. | Анализ подготовки к ГИА (диагностические работы, организация мероприятий) | в течение  года | руководители МО | Справка |
| 7. | Методический семинар **«Приоритетные  цели обновленных  ФГОС**  **"** (МО учителей начальных классов) | ноябрь | Кропачева С. Ю. | Повышение методического и педагогического мастерства педагогов |
| 8. | Методический семинар **«Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС»** (все предметные МО педагогов) | февраль | Руководители МО | Повышение методического и педагогического мастерства педагогов |
| **Организация информационного обеспечения**  Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации | | | | |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1. | Организация методических рекомендаций по запросам учителей | в течение  года | администрация школы | Оказание помощи учителю в работе |
| 2. | Пополнение научно-методической базы школы | в течение  года | администрация школы  библиотекарь | Обзор новинок методической литературы |
| 3. | Ознакомление с нормативными документами обновленных ФГОС и локальными актами | в течение года | Администрация школы | Изучение нормативных документов и локальных актов |
| 4. | Использование ИКТ | в течение года | педагоги | Повышение качества образовательного процесса |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров**  Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации | | | | | |
| **Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями**  Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей | | | | | |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1. | | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | сентябрь - ноябрь | Администрация школы | Оказание методической помощи |
| 2. | | **Круглый стол** «Организация системы наставничества в школе» | сентябрь | Волик Т. Г. | Оказание помощи в профессиональном становлении молодых педагогов |
| 3. | | **Консультация** «Работа учителя со школьной документацией» | сентябрь | Волик Т. Г. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей |
| 4. | | **Собеседование**. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | в течение  года | Администрация школы | Информирование учителей о  нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя |
| 5. | | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей. | в течение  года | Администрация школы | Оказание методической помощи в организации урока |
| 6. | | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | декабрь-март | Молодые специалисты,  учителя школы | Оказание методической помощи в организации урока |
| 7. | | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности. | май | Волик Т. Г.  Титова В. И. | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год |
| **Курсовая система повышение квалификации**  Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС | | | | сентябрь | | | | | Администрация школы | | | | Перспективный план курсовой подготовки | | |
| 2. | | Составление заявок по прохождению курсов | | | | в течение  года | | | | | Волик Т. Г. | | | | Организация прохождения курсов по запросам  педагогов | | |
| 3. | | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | | | | по плану | | | | | администрация школы | | | | Организованное прохождение курсов.  Повышение профессиональной компетентности педагогов | | |
| 4. | | Посещение уроков творчески работающих учителей | | | | в течение  года | | | | | Педагоги ОО | | | | Повышение творческой активности и профессионализма педагога | | |
| **Аттестация педагогических работников**  Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Планируемое мероприятие** | | | | **Срок** | | | | | **Ответственный** | | | | **Результат** | | |
| 1. | | Консультирование: «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов». | | | | сентябрь | | | | | Волик Т. Г. | | | | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы | | |
| 2. | | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов. | | | | по запросу | | | | | Волик Т. Г.  Титова В. И. | | | | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений | | |
| 3. | | Составление списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году. | | | | сентябрь | | | | | Волик Т. Г. | | | | Список аттестуемых педагогических работников  в 2024 – 2025 учебном году | | |
| 4. | | Издание приказов школы по аттестации в 2024 – 2025 учебном году на аттестацию на соответствие занимаемой должности. | | | | в течение года | | | | | Администрация школы | | | | Приказы | | |
| 5. | | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности. | | | | в течение года | | | | | Администрация школы | | | | Документация | | |
| 6. | | Издание приказов школы по результатам аттестации в 2024 – 2025 учебном году на соответствие занимаемой должности | | | | в течение года | | | | | Администрация школы | | | | Приказы | | |
|  | **Обобщение и распространение опыта работы**  Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Планируемое мероприятие** | | | | | **Срок** | | | | | **Ответственный** | | | **Результат** | | |
|  | 1. | | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях. | | | | | в течение года | | | | | Титова В. И. Руководители МО | | Своевременное информирование педагогов о конкурсах | | |
|  | 2. | | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: «Учитель года», «Самый классный классный», «Педагогический Дебют» и др. | | | | | в течение года | | | | | Администрация школы  Педагоги ОО | | Участие в конкурсах педагогов школы,  отчёт об участии в конкурсах | | |
|  | 3. | | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня | | | | | в течение года | | | | | Руководители МО  Педагоги ОО | | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции | | |
|  | 4. | | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО | | | | | по плану МО | | | | | Руководители МО | | Выработка рекомендаций для внедрения | | |
|  | 5. | | Организация обмена опытом:  •      открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель);  •      распространения результатов профессиональной деятельности в МО | | | | | в течение года | | | | | Руководители МО  Педагоги ОО | | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению | | |
|  | 6. | | Организация обмена опытом на муниципальном уровне, региональном уровне (заседания РМО, методические семинары) | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | 7. | | Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах и сайтах | | | | | в течение года | | | | | Педагоги ОО | | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов | | |
|  | **Работа с одаренными детьми**  Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. | | Определение контингента и составление плана работы с одаренными детьми | | | | | сентябрь | | | | | Руководители МО  Педагоги ОО | | Организация и проведение работы с одаренными детьми | | |
|  | 2. | | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | | | | | сентябрь - октябрь | | | | | Волик Т. Г. | | Выявление и поддержка одаренных детей | | |
|  | 3. | | Подготовка школьников к участию в конкурсах различных уровней | | | | | в течение года | | | | | Педагоги ОО | | Поддержка одаренных детей | | |
|  | **График проведения предметных недель**  Цели проведения предметных недель:  - поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;  - показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся гимназии, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.  - создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1. | | МО учителей предметов гуманитарного цикла | | | | | декабрь | | | | | Хоменко Е. В. | | Проведение мероприятий | | |
|  | 2. | | МО учителей предметов физкультуры, ОБЗР, труда. | | | | | январь | | | | | Бухаров Ю. А. | | Проведение мероприятий | | |
| . | 3. | | МО учителей начальных классов | | | | | февраль | | | | | Кропачева С. Ю. | | Проведение мероприятий | | |
|  | 4. | | ПО учителей предметов естественно – научного цикла | | | | | апрель | | | | | Титова В. И. | | Проведение мероприятий | | |
|  |  | |  |  |  | | | |  |  | | | |  | |  |  | |  |

**План работы Методического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Сроки*** |  | ***Обсуждаемые вопросы*** | ***Ответственные*** |
| Сентябрь | Заседание № 1. | 1. Задачи и план методической работы по теме: Создание адаптивной образовательной среды, ориентированной на развитие личности в условиях модернизации образования повышению эффективности и качества образовательной и воспитательной деятельности в 2024 -2025 учебном году. 2. Утверждение состава методического совета. 3. Рассмотрение плана методической работы школы на 2024 -2025 учебный год. 4. Рассмотрение планов работы учебно – методических объединений. 5. Организация наставничества. 6. Организация проведения ВсОШ. 7. Работа с молодыми специалистами. | Волик Т. Г.  Титова В. И. |
| Ноябрь | Заседание № 2 | 1. Адаптивная образовательная среда как основа реализации ФГОС. 2. Формирование адаптивной образовательной среды на уроках филологического цикла. 3. Итоги мониторинга образовательного процесса за I триместр. Анализ успеваемости обучающихся 9 классов. Группы риска. 4. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025. 5. Отчет о проведении школьного тура ВсОШ. Участие в муниципальном этапе ВсОШ. 6. Подготовка к участию в конкурсе «Учитель года». | Волик Т. Г.  Титова В. И.  Педагоги ОО |
| Январь | Заседание № 3 | 1. Формирование адаптивной среды обучения для совершенствования математического образования школьников в условиях реализации ФГОС. 2. Современные образовательные технологии. 3. Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 классов. 4. Итоги мониторинга диагностических работ по русскому языку и математике в 9 классах и 11 классе. 5. Итоги муниципального этапа конкурса «Учитель года». 6. Участие в конкурсе: «Самый классный классный». | Волик Т. Г.  Титова В. И.  Педагоги ОО |
| Март | Заседание № 4. | 1. Адаптивная воспитательная среда в школе. 2. Создание образовательной среды для формирования здорового образа жизни на уроках физической культуры. 3. Мониторинг успеваемости за II триместр. Работа с обучающимися 9 классов группы риска. 4. Психолого-педагогическая работа в рамках подготовки к ГИА с учащимися, родителями, педагогами. 5. Подготовка к участию в конкурсе «Педагогический Дебют». 6. Организация и проведение ВПР и промежуточной аттестации. | Волик Т. Г.  Титова В. И.  Ломанова Н. П. |
| Май | Заседание № 5 | 1. Анализ методической работы за 2024 – 2025 учебный год. | Титова В. И. |