

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
МО «РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16.10.2023

№ 197-О

Об утверждении Комплексного плана – графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Октябрьская средняя школа» в 2024 году

В целях обеспечения качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в условиях соблюдения прав и защиты образовательных интересов выпускников 9, 11 классов на территории муниципального образования «Радищевский район» в 2024 году и во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также согласно приказам Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Правилам формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085, распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 2 октября 2023 года № 1974-р «Об утверждении Комплексного плана - графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2024 году»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комплексный план – график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Октябрьская средняя школа» в 2024 году (далее – План) (прилагается).

2. Обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024 году на территории муниципального образования, согласно утверждённым срокам.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Н. Потапова

**Комплексный план – график подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего (далее ГИА-9) и среднего общего (далее – ГИА-11)
образования на территории муниципального образования «Радищевский
район» в 2024 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Анализ проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2023 году		
1.1.	Анализ участия учащихся МБОУ «Октябрьская средняя школа» в ЕГЭ	До 01 сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Комплекс мер, направленных на создание условий для получения качественного общего образования в МБОУ «Октябрьская средняя школа»		
2.1.1.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей – предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года; критериев оценивания работ; рассмотрение нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение ГИА	Август 2023 г-апрель 2024 г.	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО
2.1.2.	Организация и проведение индивидуально-групповых занятий для педагогических работников по проблемным вопросам	Август 2023г-апрель 2024г.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2.1.3.	Участие в Едином методическом дне по вопросам подготовки обучающихся к ГИА на базе образовательных организаций со стабильно низкими результатами	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР
2.1.4.	Участие в стажировках для учителей – предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА на базе ОО с лучшими результатами ГИА	Октябрь 2023г.-март 2024г.	Заместитель директора по УВР
2.1.5.	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовки к ГИА	Август 2023г-апрель 2024г.	Заместитель директора по УВР
2.2.	Комплекс мер, направленных на формирование системы работы по		

повышению качество общего образования			
2.2.1.	Обучение учителей – предметников в плановых группах по программам, включающим модуль по подготовке обучающихся к ГИА	В течение года в соответствии с планом – графиком курсовых мероприятий	Заместитель директора по УВР
2.2.2.	Участие в обучении членов (экспертов) предметных комиссий (дистанционно)	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.2.3.	Участие педагогов, специалистов в семинарах, консультациях, вебинарах, мастер – классах, выездных практических занятиях	Август 2023 г-апрель 2024г.	Заместитель директора по УВР
2.2.4.	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	Ноябрь 2023 года – март 2024 года	Заместитель директора по УВР
2.2.5.	Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ТДТ)	Ноябрь 2023г.- март 2024г.	Заместитель директора по УВР
2.2.6.	Организация и проведение диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10 классов	С 01.09.2023 по 31.10.2023	Заместитель директора по УВР
2.2.7.	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому предмету	Ноябрь 2023г.- март 2024г.	Заместитель директора по УВР
2.2.8.	Участие в индивидуальном и групповом консультировании участников ТДТ и учителей – предметников по итогам проведения ТДТ по учебному предмету	Ноябрь 2023г.- март 2024г.	Заместитель директора по УВР
2.2.9	Организация работы элективных курсов и внеурочной деятельности «Подготовка к ОГЭ», «Подготовка к ЕГЭ»	По расписанию	Заместитель директора по УВР
2.2.10.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей «группы риска» по подготовке к ГИА 2024 года	Сентябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР педагога
2.2.11.	Учебно-тренировочные сборы по подготовке к ГИА	Март 2024 года	Заместитель директора по УВР
2.2.12.	Организация и проведение пробных экзаменов для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Апрель – май 2024г.	Заместитель директора по УВР
3.	Нормативное правовое обеспечение ГИА		

3.1.	Приведение нормативной правовой базы, документации в соответствие с федеральными и региональными, муниципальными нормативными правовыми документами	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
4.	Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА		
4.1.	Участие в работе постоянно действующего практико-ориентированного проблемного семинара для руководителей, специалистов отдела образования, руководителей ОО «Управление качеством общего образования»	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР
4.2.	Организация участия экспертов предметных комиссий в реализации программ дополнительного образования	Сентябрь 2023 г- февраль 2024г.	Заместитель директора по УВР
4.3.	Участие в вебинарах для школьных психологов	Сентябрь 2023г - март 2024г.	Педагог-психолог
4.4.	Участие в «Деловой игре» для кандидатов на позиции руководителей, организаторов, технических специалистов пунктов проведения экзаменов по теме «Порядок организации и проведения в пункте проведения экзаменов» в рамках проведения тренировочного диагностического тестирования обучающихся выпускных классов по учебным предметам	Ноябрь 2023г., март 2024г.	Заместитель директора по УВР
4.5.	Участие в обучении с последующим тестированием членов (уполномоченных) ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ и др.	Февраль - май 2024г. (по графику)	Заместитель директора по УВР
4.6.	Организация и проведение инструктажа по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов ГИА на муниципальном уровне, а также в ППЭ	Апрель-май 2024 года	Отдел образования и дошкольного воспитания
4.7.	Участие в обучении лиц, привлекаемых к сканированию и верификации бланков с ответами участников ГИА в основные сроки проведения экзаменов	Апрель-май 2024 года	Заместитель директора по УВР
4.8.	Участие в обучении граждан, заявившихся на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей процедур организации и проведения ГИА	Май 2024 года	Заместитель директора по УВР
4.9.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок	В течение 2023-2024 учебного	Заместитель директора по УВР

	организации и проведения ГИА через индивидуальные консультации, совещания, обучающие семинары, собрания) с различными участниками образовательного процесса (руководителями ОО, заместителями руководителей ОО, педагогами, родителями, обучающимися)	года	
4.10.	Участие в заседании «Круглого стола» с участием общественных наблюдателей	Май 2024 года	Заместитель директора по УВР
5.	Организационное сопровождение ГИА Формирование организационно-территориальной схемы проведения ГИА в 2024 году		
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей – инвалидов, - лиц, не прошедших ГИА в 2023 году 	До 01 ноября 2023 года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
5.2.	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников ОО	До 20 октября 2023 года	Заместитель директора по УВР
5.3.	Участие в формировании региональной информационной системы: <ul style="list-style-type: none"> - об административно-территориальных единицах; - об органах управления образованием муниципальных образований Ульяновской области; - о количестве образовательных организаций основного и среднего общего образования, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования; - о выпускниках 9, 11 классов; - участниках итогового сочинения (изложения); - о сети пунктов проведения ГИА (далее – ППЭ); - о руководителях ППЭ; - об организаторах экзаменов в ППЭ; - о количестве и местах размещения ППЭ; - о членах Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области (далее – ГЭК); - общественных наблюдателях 	До 20 ноября 2023 года, до 1 февраля 2024 год, до 1 марта 2024 года	Заместитель директора по УВР
5.4.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в	До 30 декабря	Заместитель директора по УВР

	<p>качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> - членов (уполномоченных представителей) ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - ассистентов для оказания технической помощи участникам ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей – инвалидов 	2023 года	
5.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования	В соответствии и с утверждёнными сроками	Заместитель директора по УВР
5.6.	Организация и проведение пробных экзаменов: <ul style="list-style-type: none"> - для выпускников 9 классов, - для выпускников 11 классов и участников ЕГЭ в основные сроки 	Апрель - май 2024 г.	Заместитель директора по УВР
5.7.	Организация работы по регистрации и аккредитации общественных наблюдателей	Март – июль 2024г.	Заместитель директора по УВР
6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
6.1.	Обеспечение работы страницы на сайте отдела образования, группы в VK	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
6.2.	Разработка плана информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с сентября 2023 года по июнь 2024 года	Сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
6.3.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
6.4.	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайтов ОО	Ноябрь 2023г-май 2024 года	Заместитель директора по УВР
6.5.	Участие в web-тренингах для участников образовательного процесса	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР
6.6.	Участие в проведении консультационных часов для участников ГИА, их родителей	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР

	(законных представителей), педагогов по вопросам порядка и особенностей проведения ГИА в 2023 – 2024 учебном году		
6.7.	Организация и проведение классных и общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	Ноябрь 2023 – апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР
6.8.	Размещение электронных информационных буклетов для участников ГИА, педагогов на сайтах ОО	Январь – март 2024 года	Заместитель директора по УВР
6.9.	Участие в региональном родительском собрании выпускников 9, 11 классов	Ноябрь 2023 года, февраль, апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР
6.10.	Разработка памяток для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ и др.	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
6.11.	Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2023 года, спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов выпускниками; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ - подготовки учащихся к ГИА, в том числе учащихся, имеющих трудности в освоении общеобразовательных программ	Сентябрь 2023 года – май – 2023 года	Заместитель директора по УВР
7.	Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА		
7.1.	Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году и анализ результатов	Октябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
7.2.	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Октябрь – ноябрь 2023 года	Педагог-психолог Классные руководители
7.3.	Изучение общественного мнения о направлениях совершенствования порядка	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР

	проведения ГИА-9, ГИА-11 с использованием дистанционных форм опроса выпускников ОО, их родителей, учителей, руководителей ОО и обработка результатов, в том числе путём создания и ведения на официальном сайте поддержки ГИА раздела, посвящённого отзывам граждан о работе специалистов при организации и проведении ГИА		
7.4.	Организация работы ОО по контролю наличия паспортов у выпускников 11 (12) классов	До 01 февраля 2024 года	Классные руководители
7.5.	Участие в онлайн совещаниях (публичные отчеты о готовности ППЭ к основным срокам проведения ГИА)	Апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР
8.	Информационное сопровождение ВПР и НИКО		
8.1	Своевременное размещение и обновление на официальном сайте школы по вопросам проведения ВПР и НИКО. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР и НИКО	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
8.2	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и НИКО, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
9.	Нормативно-правовое, инструктивно – методическое сопровождение ВПР и НИКО		
9.1.	Подготовка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ВПР и НИКО	В соответствии и с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по УВР
9.2.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР и НИКО	В течение 2023-2024 учебного года	Педагог-психолог
9.3.	Выявление проблем в формировании базовых компетенций по учебным предметам, выявление обучающихся «группы риска», создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Педагоги
10.	Организационно-технологическое обеспечение ВПР и НИКО		
10.1	Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР и НИКО	В соответствии и с графиком	Заместитель директора по УВР

		проведения ВПр и НИКО	
10.2.	Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет-портале ВПр и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПр и НИКО	Заместитель директора по УВР
10.3.	Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПр и НИКО по учебному предмету через официальный интернет-портал	В соответствии с графиком проведения ВПр и НИКО	Заместитель директора по УВР
10.4.	Организация и проведение ВПр и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПр и НИКО	Заместитель директора по УВР
10.5.	Получение результатов ВПр и НИКО по соответствующему предмету через интернет - портал	В соответствии с графиком проведения ВПр и НИКО	Заместитель директора по УВР
11.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно – методическому и организационно – технологическому обеспечению проведения тренировочного диагностического тестирования обучающихся выпускных классов		
11.1.	Информационно – разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ТДТ обучающихся выпускных классов, структуре и содержанию КИМов, срокам обработки и проверки работ участников ТДТ системе оценивания	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
11.2.	Организация и проведение ТДТ обучающихся выпускных классов, анализ результатов	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
11.3.	Участие в совещаниях по вопросу организации участия обучающихся в ТДТ	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР