

МБОУ «ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Введено в действие приказом №
От 27.03.2025 № 50.1-О

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
_____ Н.Н. Потапова

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета
Протокол № 3 от 25.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ о лагере труда и отдыха «Трудовой десант»

1. Общие положения

- 1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков является структурным подразделением школы, организуемым с целью приобщения обучающихся к трудовой деятельности, формирования у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни и организации досуга школьников в летний период.
- 1.2. Лагерь создается на период летних каникул.
- 1.3. Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.4. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, творческую самореализацию, трудовое, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей.
- 1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется соответствующим нормативным актом (Постановление главы администрации района, приказ начальника образования).

2. Организация и основы деятельности

- 2.1. Лагерь создаётся по инициативе Управляющего Совета с согласия учредителя.
- 2.2. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей.
- 2.3. Приём лагеря осуществляется районной межведомственной комиссией с последующим составлением акта установленной формы.
- 2.4. Лагерь открывается на основании приказа директора образовательного учреждения после приема комиссией.
- 2.5. Лагерь комплектуется из числа учащихся.
- 2.6. Лагерь организует свою работу в одну смену продолжительностью 21 календарный день. Время работы лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием – с 8.00 до 14.00
- 2.7. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются несовершеннолетние из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.8. Проезд детей численности до 30 человек во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 детей увеличивается на 1 педагога.

2.9. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманизма, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей и подростков.

В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.10. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

На общем собрании детей и сотрудников лагеря избирается Совет или иной орган самоуправления при равном представительстве детей (среднего и старшего возраста) и сотрудников. Совет лагеря действует в тесном взаимодействии с начальником лагеря, родителями (лицами, их заменяющими).

2.11. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются Приказом директора школы.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Директор школы утверждает структуру лагеря и штат.

3.2. Подбор кадров лагеря осуществляется его организатором.

3.3. Начальник и педагогический состав лагеря назначаются из числа педагогических и иных работников школы.

Начальник лагеря:

- ✓ обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря Правила внутреннего распорядка лагеря, издает Приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- ✓ на основе квалификационных характеристик разрабатывает, и по согласованию с учредителем, утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит, с регистрацией в специальном журнале, инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;
- ✓ создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- ✓ несёт ответственность за организацию питания;

3.4. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет.

При приёме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в лагере создаётся методический совет, в который входят начальник и педагогические работники.

3.6. Медицинское обеспечение лагеря осуществляется специалистами государственного учреждения здравоохранения, закрепленными за муниципальными образовательными учреждениями приказом государственного учреждения здравоохранения «Радищевская центральная больница» (по согласованию)

Медицинские работники осуществляют медицинский контроль за:

- рациональным режимом питания и составом меню;
- планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнением режима дня;
- проведением оздоровительных процедур;
- выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей территории;
- доброкачественностью продуктов питания, полнотой вложения и приготовлением пищи;
- выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;
- проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;
- своевременным и полным прохождением сотрудниками лагеря обязательных периодических медицинских осмотров.

Медицинские работники оказывают медицинскую помощь отдыхающим детям, а также осуществляют медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

3.7. Должностную инструкцию начальника лагеря утверждает директор образовательного учреждения.

3.8. Питание организуется в столовой учреждения, в котором открыта смена лагеря. В лагере организуется двухразовое питание.

3.8. Организация питания в лагере основывается на гигиенических требованиях к организации питания в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул (СП 2.4.4.2599 -10)

3.9. За педагогическими и другими работниками образовательных учреждений, привлекаемыми в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в лагере, полностью сохраняется заработная плата, предусмотренная при тарификации.

4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.

4.3. Купание детей и подростков разрешается начальником лагеря или врачом только в разрешённых местах водоёмов, бассейнов группами не более 10 человек, проводится инструктаж по плаванию в присутствии воспитателя и врача (или медицинской сестры). При купании детей должны находиться в полной готовности спасатели и спасательные средства.

4.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должен быть разработан план эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

4.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара, медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

4.6. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.

4.7. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.1992г. №293, а также другими нормативными документами Министерства образования Российской Федерации о туристско-краеведческой деятельности.

5. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность

5.1. Лагерь содержится за счёт средств местного бюджета и родительской платы.

Денежные средства поступают на счета образовательных учреждений и расходуются целенаправленно, самостоятельно на содержание лагеря. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются МКУ «Централизованная бухгалтерия» и бухгалтерией МБОУ «Октябрьская средняя школа» согласно утвержденной сметы отдела образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

5.2. Лагерь ведёт бухгалтерский учёт и отчётность в соответствии с действующим порядком.

5.3. По окончании работы лагеря начальник лагеря в недельный срок представляет в бухгалтерию МБОУ «Октябрьская средняя школа» финансовый отчёт.