**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Октябрьская средняя школа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**Н.Н. Потапова

 **Введено в действие**

**Приказом №223-О от 30.08.2024**

**ПРИНЯТО**

Протокол Управляющего Совета

МБОУ «Октябрьская средняя

Школа»

Протокол № 2 от 29 августа 2024 г

**Положение об Управляющем совете**

**1.**     **Общие положения.**

1.1.  Управляющий Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя школа» является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

1.2.  В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

-  Конституцией Российской Федерации;

-  Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;

-  Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;

- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;

- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**2. Состав и формирование Управляющего совета.**

* 1. Управляющий совет состоит из следующих участников:
* родителей (законных представителей) обучающихся;
* обучающихся;
* работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
* представителя Учредителя;
* кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).
	1. Общая численность Управляющего совета - 11(одиннадцать) членов совета, из них:
* количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 3 (три) члена совета;
* количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 2 (два) члена совета;
* Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 3 (три) члена совета;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (два) члена совета.

2.3. Выборы в Управляющий совет.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся -через Совет родителей Учреждения;

* представители обучающихся Учреждения - через Совет обучающихся Учреждения;
* представители работников - через Общее собрание работников Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членов Управляющего совета направляется Руководителю Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

2.4. Управляющий совет считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

2.5. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

* выпускников, окончивших Учреждение;
* представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
* представителей организаций образования, науки и культуры;
* граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путём кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

**3. Компетенция Управляющего совета:**

* согласование Программы развития Учреждения;
* согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
* содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
* контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
* согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;
* согласование Режима занятий обучающихся;
* согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
* согласование Порядка и условий восстановления в Учреждении,

обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;

* согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
* согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
* согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
* согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным (и) планом (планами) Учреждения;

- согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

* согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
* согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
* согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
* согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
* согласование условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
* согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
* согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
* согласование и принятие решений о выплатах стимулирующего характера для работников школы;
* согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
* обеспечение участия представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

**4. Организация работы Управляющего совета.**

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в полгода. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

* по инициативе председателя Управляющего совета;
* по требованию Руководителя Учреждения;
* по требованию представителя Учредителя;
* по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.3. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.4.Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.5. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов.

Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.6. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

* по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

- при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;

* в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся уровня среднего общего образования;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий,

связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с

членством в Управляющем совете Учреждения;

* + при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

 4.7. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

 4.8. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

 4.9. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

**5.      Комиссии Совета.**

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью ОУ Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

 Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

5.2.  Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

5.3.  Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета

5.4.  Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

**6.      Права и ответственность члена Управляющего совета.**

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

6.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

6.1.4. Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения.

6.1.5.  Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

6.2.  Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3.  Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течении трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде