

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» МО «РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

решением педагогического Совета
Протокол № 2 от 29.08.2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____ Н.Н. Потапова

Введено в действие

Приказом № 223-О _____

От 30.08.2023 г

**Положение
о методическом объединении классных руководителей**

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей. В своей работе методическое объединение руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30, Уставом МБОУ «Октябрьская средняя школа»

1.2. Методическое объединение классных руководителей создается из классных руководителей 1-11 классов.

1.3. Возглавляет Методическое объединение классных руководителей заместитель директора по воспитательной работе, назначенный приказом директора МБОУ «Октябрьская средняя школа».

2. Основные задачи

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

3. Функции методического объединения

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных руководителей.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждение социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Документация

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программа воспитательной работы школы
- инструктивно – методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

5. Структура плана МО классных руководителей

- 5.1. Краткий анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- 5.2. Цели и задачи объединения.
- 5.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:
 - план заседаний МО
 - участие МО в массовых мероприятиях школы
 - другая межсессионная работа.
- 5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - темы самообразования классных руководителей:
 - участие в курсах повышения квалификации
 - подготовка творческих работ, выступлений докладов на конференциях;
- 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей

6.1.Руководитель МО объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

6.2.Руководитель МО объединения классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей-членов МО между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;