Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Октябрьская средняя школа»
Радищевский район Ульяновская область

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол от _26.02.2018 № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Октябрьская сш»
_____Н.А.Наумова
Приказ № 40-О от 26.02.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке предоставления дополнительных образовательных платных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Октябрьская средняя школа»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59);

Закон Российской Федерации от 07.02.1982 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете»;

инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденная приказом Минфина России № 138-н;

Постановление правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

приказ Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;

постановление Администрации муниципального образования от 15.10.2010 № 508 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц;

устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя школа».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Октябрьская средняя школа» (далее - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Октябрьская средняя школа».

1.4. Применяемые термины:

«потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«исполнитель» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя школа» (далее – далее – МБОУ «Октябрьская сш»), другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся

индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в МБОУ «Октябрьская сш».

1.5. МБОУ «Октябрьская сш» предоставляет платные услуги в целях:

а) наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;

б) удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования и развития личности;

в) привлечения в бюджет МБОУ «Октябрьская сш» дополнительных финансовых средств.

1.6. МБОУ «Октябрьская сш» оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии, что такие услуги предусмотрены Уставом МБОУ «Октябрьская сш».

1.7. Отказ потребителя, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МБОУ «Октябрьская сш» основных образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.9. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности МБОУ «Октябрьская сш».

2. Перечень платных услуг

2.1 МБОУ «Октябрьская сш» оказывает платные услуги на договорной основе.

2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором МБОУ «Октябрьская сш».

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг МБОУ «Октябрьская сш» создает следующие необходимые условия:

а) соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);

б) соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

в) качественное кадровое обеспечение;

г) необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

в) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав МБОУ «Октябрьская сш»;

б) лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию воспитательного процесса в МБОУ «Октябрьская сш»;

в) адрес и телефон учредителя МБОУ «Октябрьская сш».

3.5. Директор МБОУ «Октябрьская сш» на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в МБОУ «Октябрьская сш».

3.6. В рабочем порядке директор МБОУ «Октябрьская сш» может рассматривать и утверждать:

а) список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

б) расписание занятий;

в) при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. МБОУ «Октябрьская сш» заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме, составляется, а двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя.

3.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образцы договоров;

б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);

в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений.

3.10. В случае, если платные услуги в МБОУ «Октябрьская сш» оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не более 20 в группе.

3.12. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

а) средств родителей (законных представителей);

б) средств других потребителей услуг;

в) благотворительных пожертвований;

г) сторонних организаций.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется согласно прейскуранта цен на оказание платных услуг, предоставляемых МБОУ «Октябрьская сш», утверждённым постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

4.3. Оплата платных услуг производится как наличным путем, так и безналичным путем (на расчетный счет). По требованию потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5. Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям услуг (наличным или безналичным путем). Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6. МБОУ «Октябрьская сш» вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг.

4.8. МБОУ «Октябрьская сш» по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуется на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю МБОУ «Октябрьская сш»);
-другие цели.

4.9. Централизованная бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учёт ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.6. Контроль за соблюдением порядка оказания платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством. соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.8. Директор МБОУ «Октябрьская сш» несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники МБОУ «Октябрьская сш»;
- сторонние специалисты.

6.2. Отношения между МБОУ «Октябрьская сш» и специалистами, привлекающимися к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников МБОУ «Октябрьская сш», специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 30 до 45 минут).

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.